

Департамент образования администрации города Перми  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 387»

09.09.2022

ПРИКАЗ

№ 256

Об организации питания

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей в ОО, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДООУ в соответствии с 20-дневным меню, составленного на основании сборника рецептур «Технологические нормативы рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных и детских оздоровительных учреждений»
2. Ответственным за составление меню назначить Гусеву А.А.
3. Гусевой А.А. составлять меню-раскладку накануне дня, указанного в меню.
4. При составлении меню учитывать следующие требования:
  - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд
  - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка,
  - ставить подписи диетсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающего продукты из кладовой,
  - в обязательном порядке меню-раскладка утверждается руководителем.
5. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10-00
6. Сотрудникам пищеблока (поварам и кладовщику):
  - а) Работать строго придерживаясь утвержденного меню.
  - б) Кладовщик несет ответственность за точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых от поставщика продуктов. В случае выявления некачественных продуктов, недостачи по весу или количеству, а также, отсутствие документации (сертификат, накладная, ветеринарное свидетельство и т.п.) оформляется акт, далее составляется претензия.
  - в) Выдачу продуктов на пищеблок производить в соответствие с утвержденным меню-раскладкой не позднее 17-00 накануне дня, указанного в меню.
7. Создать комиссию, которая осуществляет контроль за закладкой продуктов в котлы в составе:
  - корпус № 1 (ул. Чехова, 16).
    - Лядова С.В., медицинская сестра;
    - Лагунина Н.Г., заместитель заведующего.
    - Мезенцева Г.В., делопроизводитель.
  - корпус № 2 (ул. Инженерная, 4).
    - Андрусyak Я.В., методист;
    - Бурунова О.В., музыкальный руководитель.
    - Сыропятова Н.А., кладовщик.
  - корпус № 3 (ул. Инженерная, 3).
    - Южакова Е.В., заведующий.
    - Шедикова И.В., завхоз.
    - Лядова С.В., медицинская сестра.
  - корпус № 4 (ул. Чехова, 18)
    - Неведицына Т.В., методист.

- Косарева Е.Н., воспитатель.
- Ветошкина Т.А., музыкальный руководитель.

Результат контроля отражать в тетради, которая хранится на пищеблоке, ответственность за ее ведение возложить на медицинскую сестру Лядову С.В.

8. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:

- 7-00 –мясо, кура в 1 блюдо (обед)
- 7-45 – масло в кашу, сахар для завтрака
- 9-00 –тесто для выпечки
- 10-00-11-00 – продукты в первое блюдо ( овощи и крупы)
- 11-40 – масло во 2-е блюдо. Сахар в 3-е блюдо
- 13-00 продукты для полдника

9. Создать комиссию для снятия остатков продуктов питания в кладовой:

а) Состав:

- корпус № 1 (ул. Чехова, 16).
  - Лагунина Н.Г., заместитель заведующего.
  - Оносова М.В., методист.
  - Некрасова Т.В., воспитатель.
- корпус № 2 (ул. Инженерная, 4).
  - Лагунина Н.Г., заместитель заведующего.
  - Оносова М.В., методист.
  - Сыропятова Н.А., кастелянша.
- корпус № 3 (ул. Инженерная, 3).
  - Лагунина Н.Г., заместитель заведующего.
  - Оносова М.В., методист.
  - Шедикова И.В., завхоз.
- корпус № 4 (ул. Чехова, 18)
  - Лагунина Н.Г., заместитель заведующего.
  - Неведицына Т.В. методист.
  - Ветошкина Т.А., музыкальный руководитель.

б) Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания в кладовой с составлением соответствующего акта.

11.Кладовщикам Гусевой А.А. и Киселевой В.Н. ежемесячно производить сверку остатков продуктов питания с МКУ «ЦБУиО» г. Перми.

12. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Завтрак	8.00	8.05	8.10	8.20
Обед	11-45	11.50	11.55	12.10
Полдник	15-00	15.05	15.10	15.15
Ужин	16.30	16.35	16.40	16.50

13. Возложить ответственность за организацию питания детей в группе на воспитателей и младшего или помощника воспитателя данной группы.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с № 387»



Е.В. Южакова